

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная сельская
клубная система»

Протокол № 3 от «19» декабря 2022 г.
Куц А.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Централизованная
сельская клубная система»

Приказ № 204 от «19» декабря 2022 г.
А.М. Голендухина



КОДЕКС

профессиональной этики работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная сельская клубная система»

1. Общие положения

Настоящий Кодекс профессиональной этики работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная сельская клубная система» (далее по тексту – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники, независимо от занимаемой ими должности, образования и стажа работы.

Кодекс этики разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами, а также подзаконными актами (Президента РФ, Правительства РФ, Свердловской области).

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная сельская клубная система» (далее по тексту – учреждение), производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса этики руководитель и работник учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса этики используются следующие понятия:

работники учреждения – лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам учреждения, посетителям, участникам клубных формирований, деловых партнеров учреждения;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами учреждения, посетителей, участников клубных формирований, деловых партнеров, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам учреждения, посетителей, участников клубных формирований, деловых партнеров учреждения;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников учреждения

3.1. Деятельность учреждения, работников учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. законность: учреждение, работники учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом этики;

3.1.2. приоритет прав и законных интересов учреждения, посетителей, участников клубных формирований, деловых партнеров учреждения. Работники учреждения исходят из того, что права и законные интересы учреждения, посетителей, участников клубных формирований, деловых партнеров учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников учреждения;

3.1.3. профессионализм: учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения.

3.2. Работники учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.2.1. независимость: работники учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам посетителей, участников клубных формирований, деловых партнеров учреждения;

3.2.2. добросовестность: работники учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к посетителям, участникам клубных формирований, деловым партнерам учреждения.

3.3. Учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее посетителям, участникам клубных формирований, а также учреждению, контролирующему его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.3.1. информационная открытость: учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.2. объективность и справедливое отношение: учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем посетителям, участникам клубных формирований и деловым партнерам учреждения.

4. Основные правила служебного поведения работников учреждения

Работники учреждения обязаны:

4.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

4.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

4.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий, полномочий данного учреждения;

4.4. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять

корректность и внимательность в обращении с посетителями, участниками клубных формирований и деловыми партнерами;

4.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10. соблюдать права посетителей, участников клубных формирований учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина в конкретной ситуации;

4.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров учреждения;

4.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15. стремиться к достижению максимальных результатов в своей работе. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16. работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17. внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей, должен быть опрятным вне зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к посетителям, участникам клубных формирований, деловым партнерам учреждения. Внешний вид работника должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

4.18. В служебном поведении работника недопустимы:

4.18.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.18.2. грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.19. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

4.19.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.19.2. принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

4.19.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению учреждения

5.1. Работник учреждения при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Директор учреждения, в установленных законодательством Российской Федерации случаях, обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются работником по акту в учреждение в порядке, предусмотренном нормативным актом учреждения.

5.4. Работник учреждения при исполнении им должностных обязанностей обязан доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник учреждения вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Работник учреждения не имеет право использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.